

POLÍTICA DE REGALOS

La Biblioteca Pública de Roseburg acoge regalos que ayudan a promover su misión.

Todos los dineros recibidos por la biblioteca deben pagarse en el fondo especial de la biblioteca (Library Special Fund (270)) y se contabilizaron por separado de otros dineros a la Ciudad. Las donaciones son deducibles de impuestos y un se proporcionará recibo debe un recibo a cada donante.

Todos los bienes dados, concedidos, transferidos, donados, ideados a o legados a o de otro modo adquirido por la Ciudad para fines bibliotecarios se otorgará y se mantendrá en el nombre de la Ciudad de Roseburg y cualquier transferido, concido, donado, legado o regalo hecho a o en el nombre de la biblioteca publica se considerará que se ha hecho directamente a la Ciudad.

REGALOS MATERIALES

Regalos de materiales se dirigirán a los Amigos de la Biblioteca.

REGALOS MONETARIOS

La biblioteca acoge regalos de dinero para la compra directa de materiales bibliotecarios.

Ofertas sustanciales de efectivo, valores y legados serán manejados por la directora de la biblioteca que elaborará los términos de aceptación compatible con las políticas de la biblioteca, la intención del donante y las necesidades de la colección.

Regalos en efectivo se utilizan sólo para la compra de materiales bibliotecarios o para apoyar las actividades de servicio patronal, nunca para cosas como salarios del personal, operaciones de construcción, etc. Todas las compras usando regalos en efectivo están a discreción de la directora de la biblioteca.

BIENES RAÍCES U OTROS BIENES PERSONALES

La biblioteca aceptará regalos de bienes inmuebles que apoyan la misión de la biblioteca. Tales ofertas serán manejadas por la gerente de la ciudad que determinará la idoneidad del regalo y elaborará los términos de aceptación compatible con las políticas de la biblioteca, la intención del donante y las necesidades de la colección.

RECONOCIMIENTO

Los nombres de los donantes y los individuos o organizaciones reconocidas por el don aparecerá en una placa de libros y fijado al material si así lo desea. Una forma de regalo será archivado con la directora de la biblioteca y una nota de reconocimiento apropiada será enviado al donante y los miembros de la familia enumerado en este formulario.